



กรมควบคุมโรค

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กองด่านฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มพัฒนาองค์กร
กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค

QUARANTINE CENTER

วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567



ITA (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)

คือ **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส** ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ **เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ แต่ละหน่วยงานได้รับทราบถึงสถานะของหน่วยงาน** ตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ **นำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน** ของหน่วยงาน

10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือ

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**INTERNAL INTEGRITY AND
TRANSPARENCY ASSESSMENT : IIT**

- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน

**EXTERNAL INTEGRITY AND
TRANSPARENCY ASSESSMENT : EIT**

- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

**OPEN DATA INTEGRITY AND
TRANSPARENCY ASSESSMENT : OIT**

ประเมิน (RATING SCORE) จำแนก 5 ระดับ



คะแนน	ระดับ	เงื่อนไข
95.00 - 100.00	ผ่านดีเยี่ยม	ทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
85.00 ขึ้นไป	ผ่านดี	ทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
85.00 ขึ้นไป	ผ่าน	เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง น้อยกว่า 85 คะแนน
70.00 - 84.99	ต้องปรับปรุง	ไม่มี
0.00 - 69.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ไม่มี



เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA กรมควบคุมโรค

ประจำปี	คะแนน	IIT	EIT (Public)	EIT (Survey)	OIT
2565	92.63	81.31	94.12	-	100
2566	86.78	78.78	77.99	76.29	100



ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผล (IIT) จากการประเมินจากความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

สรุปผลการวิเคราะห์แบบวัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เรียงลำดับคะแนน)

ที่	หน่วยงาน	คะแนน
๑	กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	๙๘.๐๒
๒	กลุ่มงานจริยธรรม	๙๖.๖๗
๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๙๔.๒๖
๔	สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๙๓.๗๘
๕	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๙๒.๓๓
๖	กองกฎหมาย	๙๒.๓๑
๗	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ ขอนแก่น	๙๒.๑๕
๘	กองบริหารการคลัง	๙๑.๗๘
๙	สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องสำอางค์	๙๐.๑๗
๑๐	สำนักงานเลขานุการกรม	๘๙.๒๖
๑๑	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ นครราชสีมา	๘๙.๑๔
๑๒	สถาบันบำราศนราดูร	๘๘.๔๓
๑๓	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ อุตรดิตถ์	๘๘.๑๗
๑๔	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๘๗.๘๓
๑๕	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	๘๗.๘๒
๑๖	สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	๘๗.๗๘
๑๗	กองโรคติดต่อ	๘๗.๖๑
๑๘	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ ราชบุรี	๘๗.๒๗
๑๙	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๘๗.๐๘
๒๐	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	๘๖.๗๑
๒๑	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๘๖.๕๙

ประเมิน (RATING SCORE) จำแนก 5 ระดับ



คะแนน	ระดับ	เงื่อนไข
95.00 - 100.00	ผ่านดีเยี่ยม	ทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
85.00 ขึ้นไป	ผ่านดี	ทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
85.00 ขึ้นไป	ผ่าน	เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งน้อยกว่า 85 คะแนน
70.00 - 84.99	ต้องปรับปรุง	ไม่มี
0.00 - 69.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ไม่มี



กองด้านฯ ลำดับที่ 40 ของกรมควบคุมโรค

คะแนน 82.17

อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

ที่	หน่วยงาน	คะแนน
๒๒	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	๘๖.๓๗
๒๓	กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค	๘๖.๓๔
๒๔	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ นครสวรรค์	๘๖.๑๒
๒๕	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ อุบลราชธานี	๘๕.๙๔
๒๖	กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	๘๕.๘๒
๒๗	กองป้องกันการบาดเจ็บ	๘๕.๕๒
๒๘	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ ชลบุรี	๘๕.๕๐
๒๙	สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา	๘๕.๑๙
๓๐	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่	๘๔.๗๑
๓๑	กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๘๔.๗๑
๓๒	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ	๘๓.๘๓
๓๓	กองโรคติดต่อทั่วไป	๘๓.๗๙
๓๔	กองระบาดวิทยา	๘๓.๖๙
๓๕	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ พิษณุโลก	๘๓.๕๓
๓๖	กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง	๘๓.๒๘
๓๗	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี	๘๒.๘๙
๓๘	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	๘๒.๗๔
๓๙	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ สงขลา	๘๒.๗๒
๔๐	กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค	๘๒.๑๗
๔๑	กองนวัตกรรมและวิจัย	๘๑.๗๖
๔๒	สถาบันราชประชาสมาสัย	๘๐.๖๙
๔๓	กองวินโรค	๗๙.๔๕

ผลการประเมิน IIT

(ภาพรวมการประเมินทางด้านฯ)

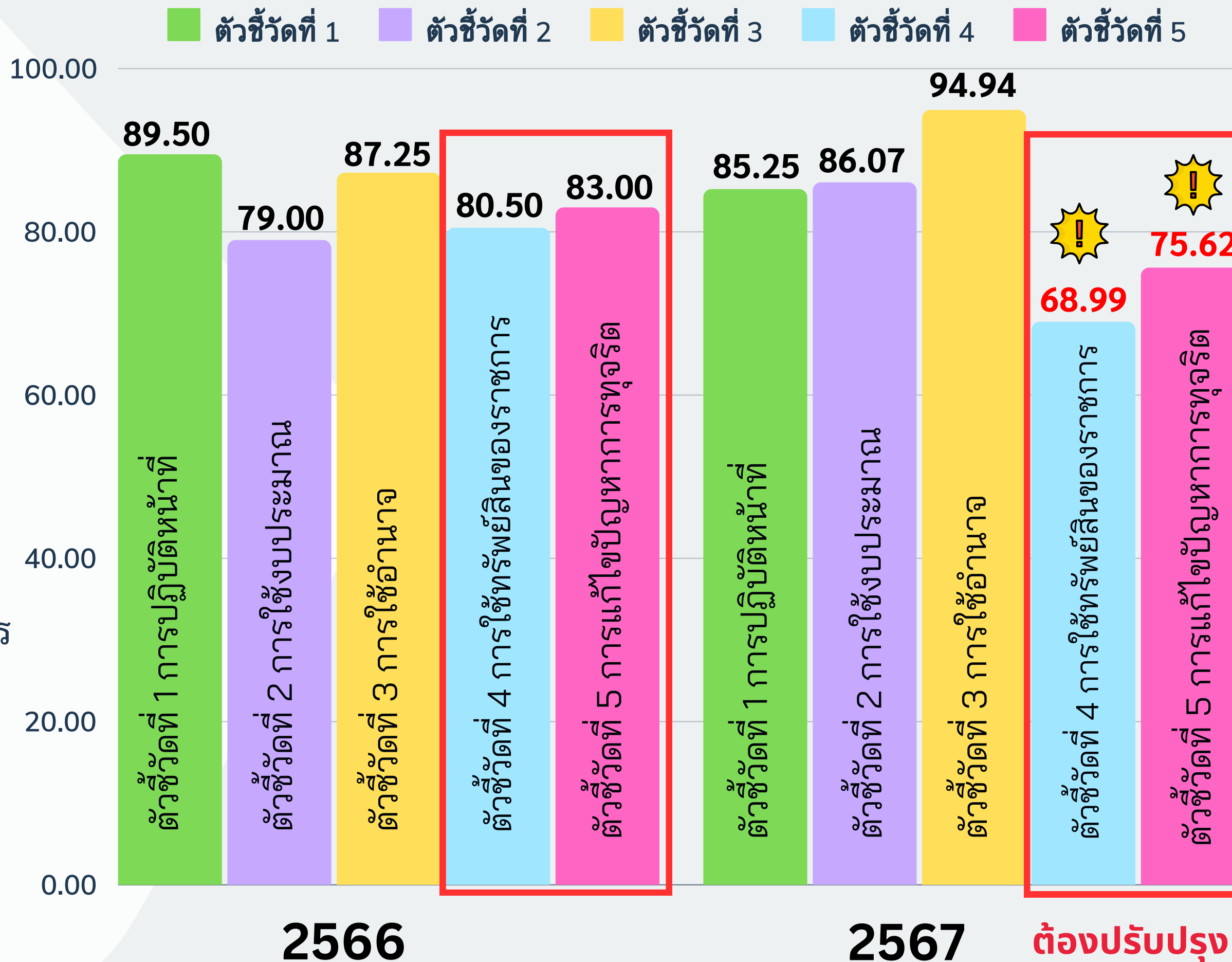
ระหว่างปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 – 2567

สรุปผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็น
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกองด้านฯ 5 ด้าน ประกอบด้วย

- ✓ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ✓ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ✓ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ✓ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ✓ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- กลุ่มเป้าหมายบุคลากรกองด้านฯ 68 คน
- มีผู้เข้าตอบแบบสอบถาม 67 คน
- ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อความคำถาม/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดน้อยเพียงใด	2.99%	0.00%	5.97%	37.31%	40.30%	13.43%	75.37

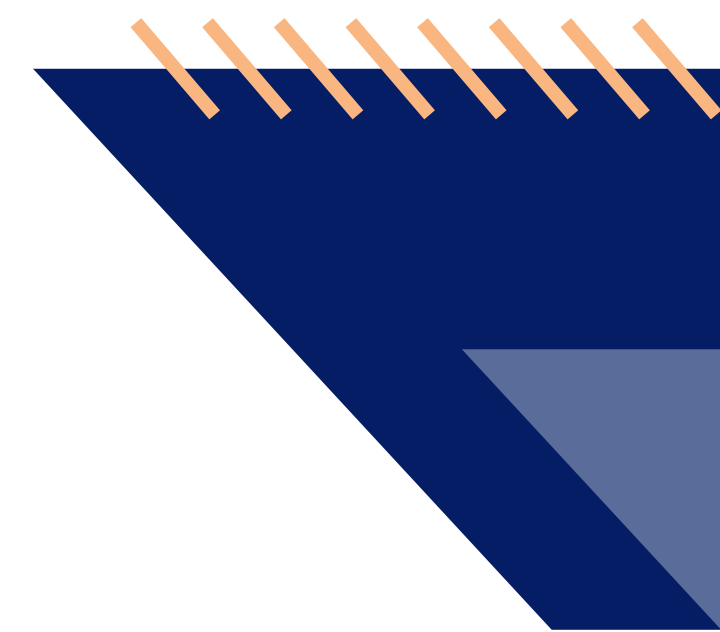


ข้อความเชิงบวก

เปิดกล่องร่วมให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ
ทำงานของกองต่างๆ
(*โดยไม่ต้องระบุตัวตน)



ข้อเสนอแนะนำ หรือ วิธีการเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		เจ้าหน้าที่ ทุกคนปฏิบัติ งานอย่างไม่ เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อย ที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วนค่อย ข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมาก ที่สุด	
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.99%	26.87%	46.27%	23.88%	81.84



ข้อความเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ		เฉลี่ยรวม
		ไม่มี	มี	
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.51%	1.49%	98.51



ข้อความเชิงลบ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.97%	31.34%	38.81%	23.88%	80.10



ข้อความเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่มีการ เบิกจ่ายเป็น เท็จ	มีสัดส่วนน้อย ที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วนมาก ที่สุด	
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	61.19%	19.40%	8.96%	8.96%	1.49%	0.00%	88.31



ข้อความเชิงลบ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	73.13%	5.97%	10.45%	7.46%	2.99%	0.00%	89.80



ข้อความเชิงลบ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนมีน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	68.66%	14.93%	8.96%	5.97%	1.49%	0.00%	90.55



ข้อความเชิงลบ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	ข้อความคำถาม/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	79.10%	11.94%	4.48%	4.48%	0.00%	0.00%	94.28



ข้อความคำถามเชิงลบ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ		เฉลี่ยรวม
		ไม่มี	มี	
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการใช้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00



ข้อความเชิงลบ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	25.37%	16.42%	4.48%	14.93%	23.88%	14.93%	56.72



ข้อความเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินราชการ

ข้อ	ข้อความคำถาม/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพยากรสินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	53.73%	32.84%	8.96%	2.99%	1.49%	0.00%	89.05



ข้อความคำถามเชิงลบ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินราชการ

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นานๆครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพยากรสินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	13.43%	11.94%	20.90%	19.40%	16.42%	17.91%	61.19



ข้อความเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	1.49%	1.49%	13.43%	20.90%	34.33%	28.36%	78.36



ข้อความเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

ข้อ	ข้อความ/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.99%	11.94%	22.39%	43.28%	19.40%	77.36



ข้อความเชิงบวก

ตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

ข้อ	ข้อคำถาม/เกณฑ์	ระดับ						เฉลี่ยรวม
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อยข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	2.99%	4.48%	14.93%	31.34%	32.84%	13.43%	71.14

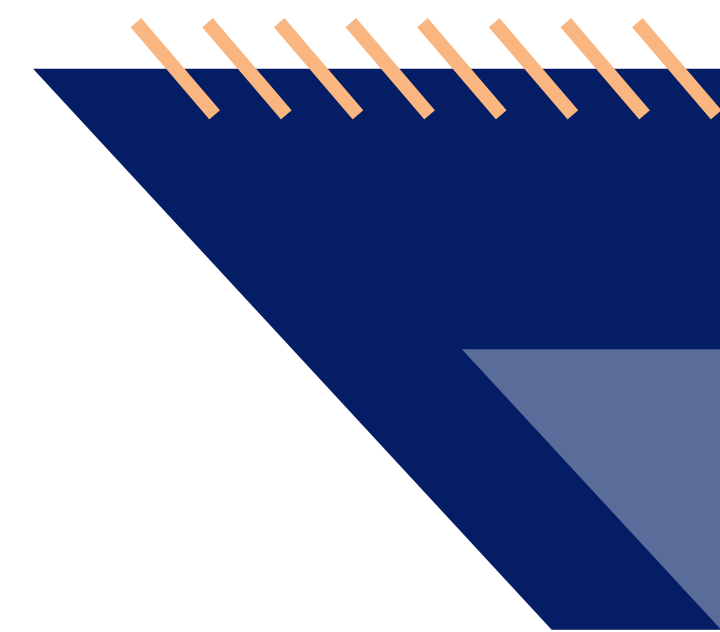


ข้อคำถามเชิงบวก

เปิดกล่องร่วมให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ
ทำงานของกองต่างๆ
(*โดยไม่ต้องระบุตัวตน)



ข้อเสนอแนะนำ หรือ วิธีการเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา





1 การปฏิบัติหน้าที่



2 การใช้งบประมาณ



3 การใช้อำนาจ



4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

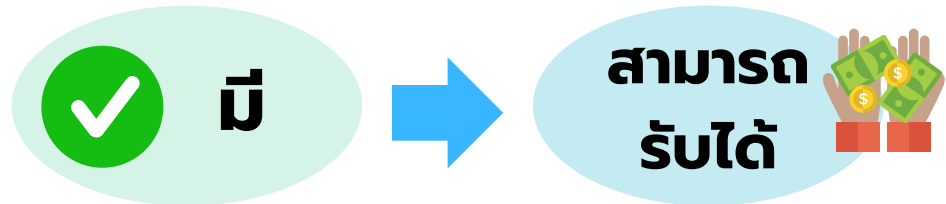


ตัวชี้วัด 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่

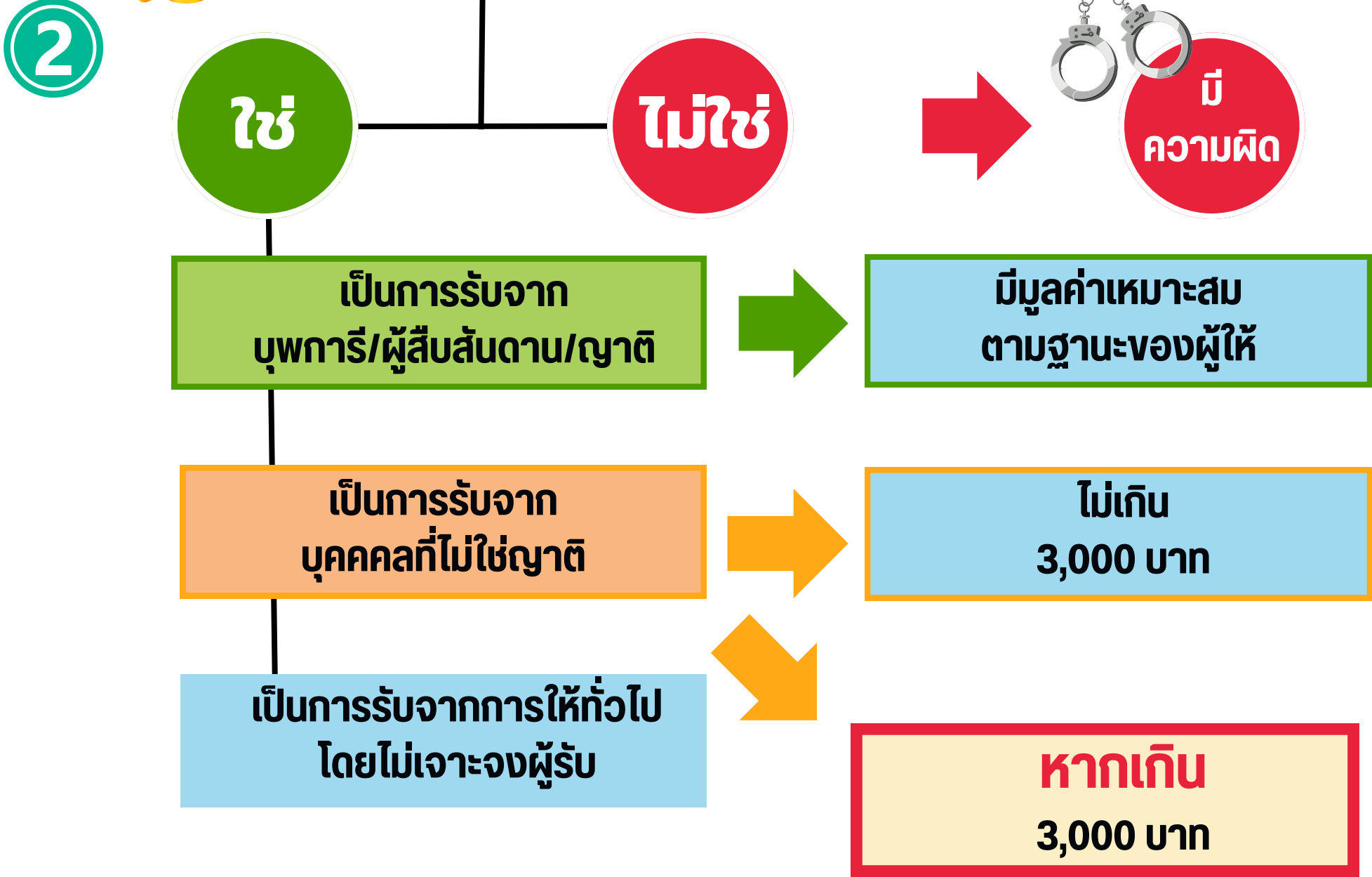
- **ส่งเสริม และสนับสนุน** การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
- **ควบคุม กำกับ ติดตาม** การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

การรับทรัพย์สินหรือของขวัญหรือประโยชน์ใดควรพิจารณา ดังนี้

1 มีกฎหมายให้รับได้หรือไม่?



เป็นการรับโดยธรรมชาติหรือไม่?



ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดที่ต้องรับไว้ ภายใน 30 วัน

มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561 (2018)
Section 128

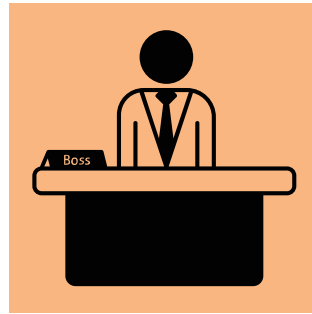
แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค



ตัวชี้วัด 2 ด้านการใช้งบประมาณ

- ให้ความสำคัญกับ**สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและกระบวนการงบประมาณทุกขั้นตอนแก่บุคลากรทุกกลุ่มงาน**ภายในหน่วยงานทุกระดับ ให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน
- **เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม**ในกระบวนการด้านงบประมาณ

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค



ตัวชี้วัด 3 ด้านการใช้อำนาจ

- กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นในประเด็นการ **ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการ แทรกแซง** การบริหารงานบุคคล รวมถึงการเอื้อ ประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น **และดำเนินการ กำกับติดตามนโยบาย** หรือแผนที่ได้กำหนดไว้

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

คู่มือ
การใช้ทรัพย์สิน
ทางราชการ



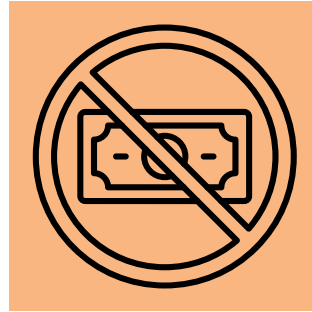
ตัวชี้วัด 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ*

- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน



*จุดเน้น ของกองต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุง

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค



ตัวชี้วัด 5 ด้านการแก้ไขปัญหาคกรทุจริต

- **ประชาสัมพันธ์และสื่อสารแนวทางปฏิบัติการให้โทษ** การสร้างขวัญกำลังใจการปฏิบัติงาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ให้บุคคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- **นำผลการประเมิน ITA ในส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน** เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

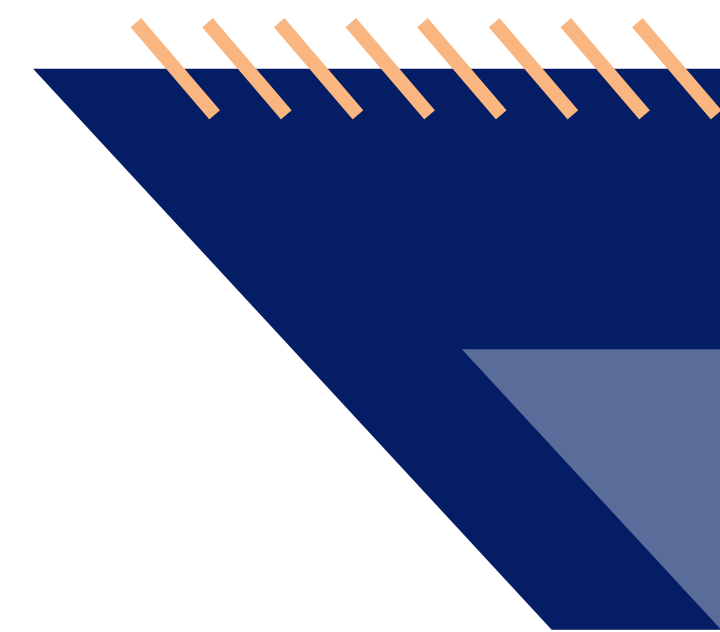


***จุดเน้น** ของกองต่างๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุง

เปิดกล่องร่วมให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ
ทำงานของกองต่างๆ
(*โดยไม่ต้องระบุตัวตน)



ข้อเสนอแนะนำ หรือ วิธีการเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา





**แผนขับเคลื่อนงาน ITA
กรมควบคุมโรค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

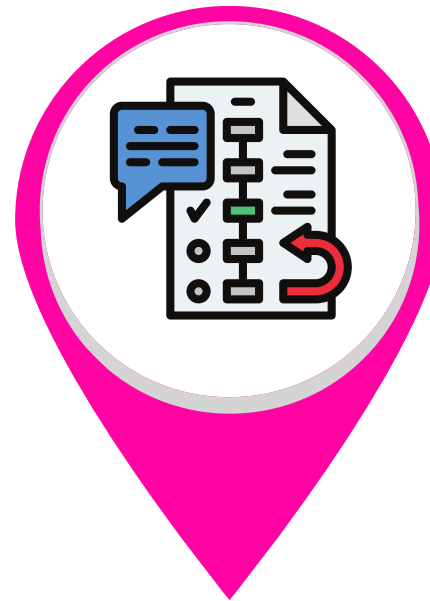
แผนการขับเคลื่อน ITA

TIMELINE การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมควบคุมโรค



ก.พ. 67

กลุ่มจริยธรรม ดำเนินการแจ้งผลการวิเคราะห์ การประเมิน IIT ระดับหน่วยงาน (ระดับกองฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามลำดับคะแนน ในที่ประชุมส่วนราชการทราบฯ



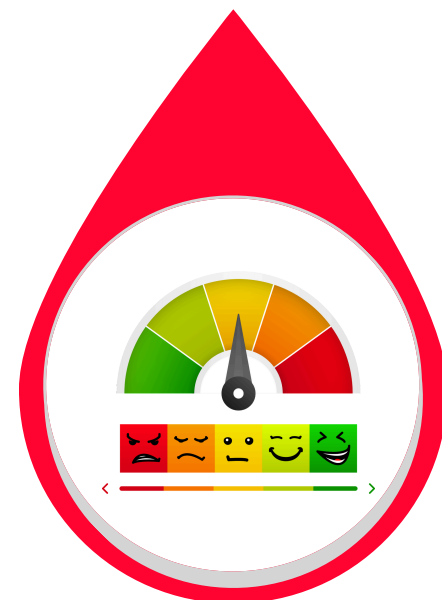
เม.ย. 67

กลุ่มจริยธรรมดำเนินการประชาสัมพันธ์เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ



ร.ค. 66 - ม.ค. 67

การประเมิน IIT ระดับหน่วยงาน (ระดับกองฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส



ก.พ. 67

ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ และติดตามความก้าวหน้าในประเด็นที่เป็นข้อที่ต้องดำเนินการปรับปรุง (IIT) ก่อนการประเมินจริงจาก ป.ช.ช.



เม.ย. - มิ.ย. 67

หน่วยงานในสังกัดกรม คส. ดำเนินการเก็บข้อมูลตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ประเมินจริง โดย ป.ช.ช.)

แผนขับเคลื่อนงาน ITA

ก.ค. 67



สำนักงาน ป.ป.ช. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS

ส.ค. 67



สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ



เป้าหมายระดับประเทศ

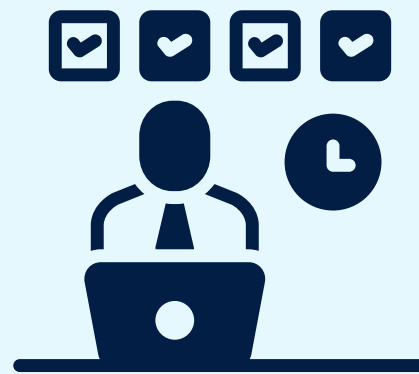
ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรคให้อยู่ในระดับผ่านดี (ทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป)



เป้าหมายระดับกรม

ร้อยละของคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค (ร้อยละ 94)

ข้อเสนอแนะจากบุคลากร กองด้านฯ (ครั้งที่ 1)



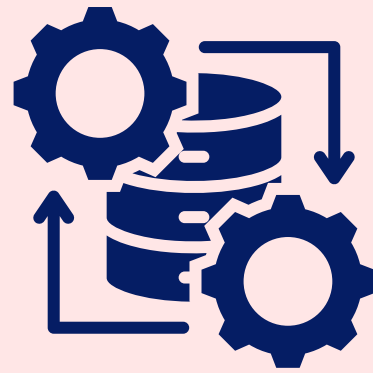
ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ i1 - i3)

- การปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ต้องกัก เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง เป็นไปตามขั้นตอนและมีระยะเวลาที่เหมาะสม เพียงแต่จะมีเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามเวลา **วิธีการแก้ไขคือการบริหารจัดการ ให้มีความเหมาะสมและทันเวลาให้มากที่สุด**
- **เจ้าหน้าที่ แต่ละท่านเข้าใจคำถามไม่เท่ากัน** ขึ้นอยู่กับความรู้ ประสบการณ์ แนวทางแก้ไข **ยอมรับความจริงจากผลการประเมิน (ว่าต่ำจริง)** หากไม่ยอมรับผลการประเมิน จะต้องมีคำตอบที่ เกือบตรง ทุกคนเข้าใจคำถามและคำตอบในทิศทางเดียวกัน เช่น ใช้/ไม่ใช้ "



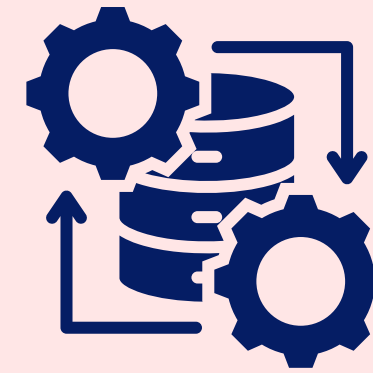
- ควร**ระบุขอบเขตงานแต่ละบุคคล** ขั้นตอนการส่งต่องานให้ชัดเจน ในส่วนงานไหนที่ให้แต่ละกลุ่มงานต้องดำเนินการเองมีอะไรบ้าง โดยเฉพาะเอกสารบันทึกข้อความต่างๆ
- **มีการกำกับการดำเนินงานโดยหัวหน้ากลุ่ม และเอกสารทางราชการที่ระบุ กำหนดเวลาอย่างชัดเจน** บางเรื่องใช้เวลานานเกินไป ไม่ทันต่อการนำ ข้อมูลไปใช้ต่อ
- ควรให้ผู้ตอบ**ระบุว่า เรื่องใดที่ยังเป็นประเด็นปัญหา และนำปัญหา เหล่านั้น มาจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติได้** ในแนวทางเดียวกัน
- ให้ข้อมูลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและห้ามปรัมตักเตือนถ้าปฏิบัติไม่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะจากบุคลากร กองด้านฯ (ครั้งที่ 1)



ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (ข้อ i4 - i6)

- กำหนดให้เจ้าหน้าที่**ทุกคนเรียน E-learning หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ด้านแผนงานโครงการ** ซึ่งมีให้เลือกหลากหลายหลักสูตร โดยเข้าศึกษาได้ทาง <https://learningportal.ocsc.go.th>
- หน่วยงานควรมีการ จัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (กอง) หากลยุทธ์และกลวิธีการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจของหน่วยงาน และ**ควรมีการนำแผนการใช้งบประมาณมาวิเคราะห์ในภาพรวม ก่อนอนุมัติงบประมาณ**



- ควรมีการ**ตรวจสอบภายใน** ของหน่วยงาน **เข้าตรวจสอบการเบิกจ่าย** ของแต่ละกลุ่มงาน **ปีละ 1 ครั้ง**
- **ตรวจสอบความถูกต้องการเบิกจ่าย**
- ใช้ระเบียบพัสดุ เป็นหลักหากไม่ผิดระเบียบพัสดุ ก็ควรให้สิทธิของผู้จัดซื้อจัดจ้าง แต่ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระเบียบต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ไม่อคติ

ข้อเสนอแนะจากบุคลากร กองด้านฯ (ครั้งที่ 1)



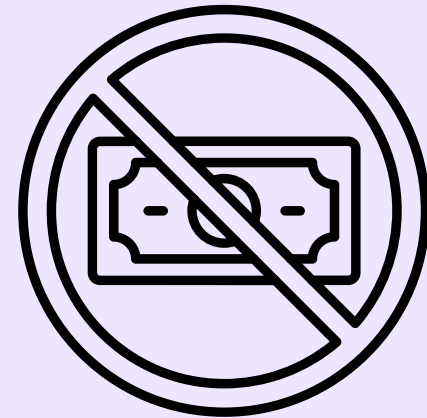
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ i10 - i2)

- **เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องออกแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ**
- **ควรปรับคำถามให้เข้าใจง่าย** หรืออาจแก้ระดับให้อ่านเข้าใจง่าย เช่น ยืมไม่ถูกต้องเลย ยืมถูกต้องน้อยที่สุด ยืมถูกต้องน้อย ยืมถูกต้องค่อนข้างมาก ยืมถูกต้องมาก ยืมถูกต้องมากที่สุด
- **ถ้ามีการยืมควรมีการยืมที่ถูกต้องตรวจสอบได้**



- **หน่วยงานควรสำรวจเป็นการภายใน ว่ายังมีปัญหา จริง ๆ อยู่มากน้อยแค่ไหน** แล้ว นำมาปรับปรุง และประเมินผล
- **มีการตรวจสอบอย่างเสมอ**
- **มีการทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์**

ข้อเสนอแนะจากบุคลากร กองด้านฯ (ครั้งที่ 1)



ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (ข้อ i13 - i15)

- ในภาพรวม **แต่ละเรื่อง ต้องมีขั้นตอนการดำเนินงาน และ เผยแพร่ให้ จนท.รับทราบ** ว่าการดำเนินงานสามารถป้องกันได้หรือไม่อย่างไร แต่ต้องให้อิสระในการตอบ ไม่จำเป็นต้องบังคับว่า ต้องได้ 100% เท่านั้น
- **ควรมีช่องทางให้ผู้ร้องเรียนโดยไม่ระบุตัวตนผู้ร้องเรียน**

ข้อสั่งการจากผู้อำนวยการ



No.1

มอบหมายให้**ทุกกลุ่ม**
ดำเนินการ **จัดทำแนวทาง**
คู่มือบันทึกการขอยืม-คืน
อุปกรณ์และให้**กำหนด**
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
สอบ การขอยืมและคืนตาม
กำหนด



No.2

มอบหมายให้**กลุ่มพัฒนาองค์กร**
ดำเนินการ**จัดทำ QR code** รับ
เรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน
กองด้านฯ



No.3

มอบหมายให้**หัวหน้ากลุ่ม**
ทุกกลุ่มชี้แจง รายละเอียดเรื่อง
งบประมาณ ในการประชุมกลุ่ม
ด้วย **อย่างน้อย** เดือนละ **1 ครั้ง**



กรมควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค

ช่องทาง รับเรื่องร้องเรียน

สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน
กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค



สแกน QR CODE
เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียน

1

ศึกษาหลักการรับเรื่อง
ร้องเรียนและขั้นตอนการ
จัดการข้อร้องเรียน

2

หากเข้าใจและ
ยอมรับ ให้กดปุ่ม
"ยอมรับ"

3

สามารถระบุชื่อ
หรือไม่ระบุชื่อก็ได้

4

เสนอเรื่องต่อ คกก.
ดำเนินการพิจารณา สอบสวน
และรวบรวมพยานหลักฐานต่อไป

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

สำหรับบุคลากรภายในสังกัดกองด่านฯ



ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน สำหรับบุคลากร ภายใน กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประ เทศและกักกันโรค

ข้อตกลงหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน

1. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ
2. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นเรื่องที่ได้รับรู้หรือได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในสังกัดกองด่านฯ
4. ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล
5. ไม่เป็นข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 - ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 - ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
 - ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.), สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.), สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

ทั้งนี้ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนาจการ



ปิดใช้การบันทึกที่อยู่

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ปิดบังและคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส



ท่านเข้าใจและยอมรับ ข้อตกลงหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน ให้กดปุ่มยอมรับ ข้อตกลง

ยอมรับข้อตกลง

ท่านประสงค์ระบุตัวตนหรือไม่ *

ประสงค์ระบุตัวตน

ไม่ประสงค์ระบุตัวตน

Next

1

ท่านประสงค์ระบุตัวตนหรือไม่ *

- ประสงค์ระบุตัวตน
 ไม่ประสงค์ระบุตัวตน

ระบุตัวตน

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

คำตอบของคุณ

เรื่องร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

กรณีที่ 1 ประสงค์ระบุตัวตน



ต้องการให้ปกปิดชื่อผู้แจ้งข้อมูล *

- ปกปิดชื่อ
 ไม่ปกปิดชื่อ

ต้องการให้แจ้งผลดำเนินการ *

- แจ้ง
 ไม่แจ้ง

หลักฐานประกอบ

[📎](#) เพิ่มไฟล์

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

กรณีที่ 2 ไม่ประสงค์ระบุตัวตน

ท่านประสงค์ระบุตัวตนหรือไม่ *

- ประสงค์ระบุตัวตน
- ไม่ประสงค์ระบุตัวตน

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ไม่ระบุตัวตน

การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่มีลักษณะไม่ระบุตัวตนจะรับพิจารณาเฉพาะ กรณีที่ระบุหลักฐานชัดเจน ครบถ้วนเท่านั้น

ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ท่านต้องการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด *

Your answer

โปรดระบุวัน เวลา สถานที่กระทำความผิด *

Your answer

รายละเอียดของการกระทำความผิด ดังกล่าว (โดยระบุพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล ถ้ามี) *

Your answer

หลักฐานประกอบ เช่น รูปถ่าย วิดีโอ ไฟท์เอกสาร *

↑ Add file

2



“คุณคุณธรรม งานคุณภาพ”

